

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Lapin koulutuskeskus REDUn välinen palvelusopimus osaamisen arvioinnista****TRE:4174/00.01.06/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Miika Kesti, puh. 041 730 6778, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Lapin koulutuskeskus REDUn (y-tunnus 0973110-9) välinen talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan pakollisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin myyntiä koskeva palvelusopimus liitteineen.

Sopimus astuu voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä, ja se on voimassa opiskelijan opiskeluajan sekä tarvittaessa enintään puoli vuotta alkuperäisen arvioidun valmistumispäivän jälkeen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Miika Kesti.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredulla on järjestämislupa talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalaan (Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2026 alkaen).

Lapin koulutuskeskus REDU on 29.5.2026 hyväksynyt talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan osaamisen arviointia koskevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen toteutustavan 2 mukaisesti, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Palvelun arvonlisäveroton kokonaishinta on 1800 euroa. Osaamisen arvioinnin hintaan ei sisälly mahdollisia uusintoja. Mahdollisista uusintoista peritään 1 000 euroa (alv 0 %) / osaamisen arviointi (näyttö). Sopimus koskee yhtä opiskelijaa.

Sopimus koskee kahta pakollista 50 osaamispisteen laajuista tutkinnon osaa. Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty koulutuksen sisältö, hinta ja muut ehdot.

**Toimivallan peruste**

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

**Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Matti-Pekka Tuomilehto, Tarja Ronni, Tuomas Ruotsalainen, Jaana Pylkki, [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi)

Liitteet:

1 Palvelusopimus Tredu ja Lapin koulutuskeskus Redu 2026.pdf

**Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Miika Kesti

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 24.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 20.8.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.08.2026

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.